

15.10.2024

Stiftelsen TJØRINGEN BARNEHAGE

Vedtekter





Stiftelsen Tjøringen Barnehage

Vedtekter

I henhold til statutter av 09. desember 1997 for Stiftelsen Tjøringen Barnehage har styret i møte 15.10.2024 fastsatt at følgende vedtekter gjelder.

1. Stiftelsen

- Tjøringen barnehage er registrert som næringsdrivende stiftelse med Organisasjonsnummer: 957 773 877 i stiftelsesregisteret den 14.08.2006.

2. Grunnkapital

- Lov om stiftelser § 22 og § 24 sier at stiftelsen skal ha en bundet grunnkapital på minimum kr 200 000,00. Stiftelsen Tjøringens grunnkapital kr 500 000,00 er bundet opp i barnehagens bygg.

3. Stiftelsens formål:

- Drift av barnehage – primært for å dekke Helgelandssykehuset HF Mosjøen behov for barnehageplasser.

4. Stiftelsens styre:

- Styret utnevnes for fire år av gangen av Helgelandssykehuset HF's direktør eller av person som er utpekt av sykehusets direktør.
- Styret består av 4 personer hvorav 2 av styremedlemmene utnevnes hvert 2. år. Styremedlemmene kan utnevnes på ny.
- Minst 2 av styrets medlemmer bør ha tilknytning til Helgelandssykehuset HF's virksomhet i Mosjøen.
- Styret konstituerer seg selv.

5. Tjøringen barnehage

- Tjøringen barnehage består av 2 avdelinger med 36 plasser for barn i alderen 0-6 år.



- Barnehagen skal ha en styrer som er den daglige lederen av virksomheten. Styrer skal ha utdanning som barnehagelærer. Bemanningen for øvrig skal til enhver tid følge lover og regler til drift av barnehage.
- Det er utarbeidet instruks for alle ansatte.

6. Opptak

Følgende opptakskriterier gjelder i prioritert rekkefølge:

1. Sykehusets behov

2. Barnegruppens sammensetning

- Venteliste settes opp på prioritert grunnlag.
- Barnehagens styrer innstiller på opptak av barn, og har et samordnet opptak med Vefsn kommune.
- Det er anledning til å anke opptak inn for stiftelsens styre, som avgjør saken med endelig virkning.
- Søkere til hel plass prioriteres foran søkere til redusert plass.
- Det tildeles primært hele plasser, men styrer kan tildele reduserte plasser dersom dette er økonomisk og pedagogisk forsvarlig.

7. Opptaksperioder og oppsigelse

- Søknad om opptak må være registrert innen kommunens søknadsfrist hvert år. Søknader legges inn i Vefsn kommunes brukersystem for barnehager.
- Barnehageplass tildeles frem til 31.07, samme år barnet begynner på skolen.
- Oppsigelsestiden er 1 måned. Oppsigelse må registreres i brukersystemet for barnehager.

8. Åpningstider

- Rammen for åpningstiden er 10 timer. Styrer kan i samråd med samarbeidsutvalget fastsette åpningstid innen denne rammen etter brukers behov.



- Barnehagen holdes stengt julaften og nyttårsaften, samt at onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl.12.00. I sommerferie, romjula og påsken har barnehagen ordinær åpningstid, men barnehagen kan stenge eller redusere åpningstiden ut fra foreldrenes innmeldte behov.
- Barnehagen gjennomfører 5 planleggingsdager hvert barnehageår.

9. Ferie

- Barna skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av et år.
 - 3 uker skal tas sammenhengende i løpet av tidsrommet uke 25 – uke 33.
 - Barnehagens 5 planleggingsdager regnes som én av disse 4. ferieuke.
 - Styrer skal ha beskjed om barnets ferie senest 1. mai.
 - Barn som skal begynne på skole må avvikle 3 uker ferie før 31.07.

10. Betaling

- Betalingssatsene følger stortingets vedtak om maksimalpris i forhold til forskrift om foreldrebetaling. Det skal varsles om prisendring minst en måned før endring trer i kraft. Betaling skjer forskuddsvis hver måned, i 11 måneder (juli er betalingsfri).
- Ved barns sykdom eller annet fravær vil det ikke bli avkortning i foreldrebetalingen.
- Mislighold av betalingen medfører øyeblikkelig tap av plassen.
- Det betales for: 100% -41 timer i uka/5 dager i uka.

11. Vedtektsendringer

- Stiftelsens styre kan endre vedtektene dersom endringene ikke endrer stiftelsens formål, og ikke strider mot gjeldende lover.
- Vedtektene skal godkjennes av stiftelsestilsynet.



12. Foreldreråd

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
- Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Foreldrerådet velger en gang pr år 2 representanter til samarbeidsutvalget.
- Barnehagens personell kan ikke velges som foreldrerepresentanter.

13. Samarbeidsutvalg

- Foreldrerådet og de ansatte velger 2 representanter hver til barnehagens samarbeidsutvalg. I tillegg kan eier/stiftelsens styre velge inntil 2 representanter til samarbeidsutvalget.
- Representanter for foreldrene og de ansatte velges for ett år om gangen. Eier/Stiftelsens styre bestemmer selv funksjonstiden for sine representanter.
- Utvalget konstituerer seg selv.

14. Samarbeidsutvalgets oppgaver

- Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre, personalet og eiere, og skal ha ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens styrer.
- Samarbeidsutvalget skal se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven, og barnehagens vedtekter.
- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. Utvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- Samarbeidsutvalgets beslutningsmyndighet er begrenset til å gjelde indre forhold i barnehagen. I andre saker skal utvalget kun fremme forslag eller uttale seg før beslutning tas av stiftelsens styre.
- Barnehagens budsjettammer, ansettelses, personalets øvrige tjenesteforhold mv regnes ikke som indre forhold.

15. Vedlikeholdsarbeid

- Foreldrene er forpliktet til å delta i vedlikeholdsarbeid i barnehagen.



- Vi har 1-2 dager med vedlikeholdsarbeid pr år i barnehagen. Foreldre deltar med 3 timer vedlikeholdsarbeid pr. familie i løpet av et barnehageår.
- Om tidspunktet ikke passer, kan det planlegges og avtales et passende tidspunkt for utførelse av arbeidsoppgaver.

16. Øvingsopplegg i barnehagen

- Barnehagen stiller til disposisjon for øvingsopplegg for studenter / elever fra skoler som utdanner førskolelærere eller barnehagemedarbeidere.

17. Taushetsplikt

- Barnehagens ansatte og samarbeidsutvalget har taushetsplikt i henhold til Lov om barnehager. Taushetserklæring skal undertegnes og oppbevares sentralt.

18. Helsebestemmelser og politiattest

- Ingen kan begynne å jobbe i barnehagen, fast eller midlertidig, uten å legge fram tilfredsstillende politiattest.
- Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi, avgjør styrer om lege må kontaktes omgående, og om foresatte må underrettes.
- Begrunnet mistanke om barnemishandling skal styrer melde til barnevernet og/eller politi, omgående.
- Når det gjelder barn som har eller står i fare for å utvikle funksjonshemming, skal barnehagens styrer i samråd med de foresatte ta initiativ til den nødvendige kontakt med helsestasjonen eller PP-tjenesten.
- Ved sykdom eller fravær plikter de foresatte å melde fra til barnehagen så raskt som mulig. Barnehagens styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom (eller andre forhold) ikke kan være i barnehagen av hensyn til seg selv, eller andre barn.



Stiftelsen Tjørningen Barnehage

Vedtekter

19. Helsefremmende barnehage

- Vi er en helsefremmende barnehage.
- Dette innebærer at vi følger sosial- og helsedirektoratets retningslinjer for helsefremmende barnehager, og har utarbeidet en egen veileder knyttet til disse kriteriene.

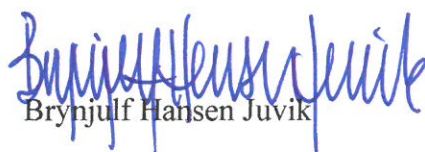
20. Internkontroll; helse, miljø og sikkerhet

- Barnehagen skal ha et HMS-IK system som tilfredsstillter forskriften om internkontroll; helse, miljø og sikkerhet.

Mosjøen04.11.2024


Bjørn Kjærstad


Grete Ingebrigtsen


Brynjulf Hansen Juvik


Håkon Hårvik